

Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Corso di Laurea in Economia e Commercio
Programma del corso di Economia Aziendale - a.a. 2020/21

11 Ottobre 2020

Insegnamento: Economia Aziendale - **SSD:** SECS-P/07

Docente: De Cristofaro Tiziana

Corso di Laurea (con i relativi CFU): Corso di Laurea in Economia e Commercio (9 cfu)

Dipartimento di afferenza: Dipartimento di Economia (DEC)

Numero di telefono: da assegnare

E-mail: tiziana.decristofaro@unich.it

Giorni ed orario di ricevimento studenti: il docente riceve SETTIMANALMENTE (tranne che durante il mese di agosto, le festività natalizie e pasquali) negli orari pubblicati (sempre settimanalmente) nell'area avvisi della pagina personale del docente (sito del Dipartimento di Economia – <http://www.dec.unich.it>).

Semestre: I

Orario lezioni: lunedì 16-18 (aula 13), mercoledì 16-18 (aula 13) e giovedì 18-20 (aula 14).

Obiettivi:

Nell'ambito del Corso si studiano le fondamentali classi di aziende, colte sia nei loro principali aspetti interni sia alla luce dei rapporti instaurati con le altre unità operanti nel più ampio sistema ambientale di riferimento. In particolare, il Corso si propone di: a) fornire una visione unitaria dei fenomeni e dei processi operativi fondamentali riscontrabili nella fase di funzionamento delle aziende; b) approfondire le problematiche della misurazione delle performance aziendali mediante la determinazione e la rappresentazione delle grandezze di Reddito e Capitale; c) introdurre al linguaggio e ai concetti tipici ricorrenti nelle discipline.

Programma del corso (articolato in moduli):

I Modulo - *L'economia aziendale, l'attività economica e l'azienda. L'impresa*

L'attività economica e le discipline che la studiano - L'economia aziendale - Unità economiche e aziende - Le aziende: componente personale e classificazioni - Il sistema aziendale: sottosistemi e aree funzionali - L'azienda e l'ambiente: le variabili ambientali e i rischi aziendali - L'attività dell'azienda di produzione-impresa - La gestione d'impresa e i suoi aspetti - Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento - Conduzione aziendale ed economicità - Capitale e reddito: determinazione, rappresentazione e principali configurazioni.

II Modulo - *Analisi e rappresentazione per schemi dell'attività aziendale*

Schemi e i modelli in Economia Aziendale - Gli schemi dei principali processi economici d'impresa: produzione (andamento ordinario e ricavi anticipati), finanziamenti attinti e concessi - Schemi totale ed essenziale dell'attività d'impresa - Schemi e modelli delle aziende svolgenti particolari attività: le imprese bancarie - Valori e variazioni - Il principio di contrapposizione bilanciante - Strutture di capitale e reddito riferite a differenti ipotesi temporali.

III Modulo - *Il controllo dell'efficienza interna*

Le relazioni tra fattori produttivi e prodotti - La ripartizione dei costi e dei ricavi nel tempo e nello spazio - Costi e ricavi diretti e comuni - Le produzioni a costi congiunti - Le configurazioni di costo - Utili e margini lordi di contribuzione - Costanza e variabilità dei costi - I regimi di variabilità dei costi - Le relazioni costi-volumi-prezzi: il modello della Break Even Analysis (BEA) - La BEA: approcci diagrammatico e matematico.

Libri di testo:

1) Lucianetti L.C. (2018). *Note di Economia aziendale*, Giappichelli, Torino: TUTTO.

2) Cavaliere E., Ferraris Franceschi R. (a cura di E. Cavaliere) (2010). *Economia aziendale*, Volume I, quarta edizione, Giappichelli, Torino: TUTTA la sezione I, TUTTO il capitolo 1, TUTTO il capitolo 2, tutto il capitolo 3 (tranne il paragrafo 3.4), tutto il capitolo 4 (tranne i paragrafi 4.6.2 e 4.6.3);

3) De Cristofaro T. (2007), *Le rimanenze d'esercizio. Profili teorici, contabili e di bilancio*, Aracne, Roma: solo il PRIMO capitolo.

4) eventuali ulteriori materiali verranno comunicati durante le lezioni nonché sull'area AVVISI della pagina personale del docente del Dipartimento di Economia (<http://www.dec.unich.it>). I materiali di supporto verranno forniti on-line nell'area DOCUMENTI della succitata pagina personale del docente nonché nell'area FILE della piattaforma MS TEAMS..

Modalità di verifica dell'apprendimento: L'esame consiste in due prove: (a) una prova preliminare obbligatoria (trattasi di prova scritta; essa è svolta in presenza, qualora non viga lo stato d'emergenza pandemica, oppure in via telematica con opportuni adattamenti (tramite MS TEAMS), nel caso viga le predette norme restrittive); (b) prova finale (trattasi di una prova eventuale orale; essa è svolta in presenza, qualora non viga lo stato d'emergenza pandemica, o in via telematica, qualora viga il predetto stato; in quest'ultimo caso, essa consisterà in un mero colloquio finalizzato alla conferma di accettazione del voto e alla verbalizzazione). Le prove vertono sempre su TUTTO il programma oggetto del Corso. La prova di cui al punto (a), in particolare, consiste in un questionario a risposta multipla vertente sia su quesiti teorici (tratti dai libri di testo) che su quesiti tecnici (basati sullo svolgimento di esercizi). La numerosità delle domande sarà inferiore nel caso di prova somministrata in via telematica. Ulteriori dettagli circa le modalità di svolgimento delle prove verranno comunque forniti in aula e, naturalmente, potranno

variare nel caso lo richiedessero ulteriormente le circostanze dettate dallo stato emergenziale in corso. Tuttavia, in questo caso, il programma e il tipo di esercizi da svolgere NON cambieranno. Le prenotazioni all'esame dovranno essere sempre DUE (prova parziale preliminare e prova orale/verbalizzazione). Tali prenotazioni potranno essere effettuate esclusivamente *on-line* utilizzando il sito web dell'Ateneo mediante le credenziali personali dello studente fornite dalla Segreteria studenti. Lo studente dovrà dunque attivarsi per ottenere tali credenziali e verificarne il funzionamento molto tempo PRIMA dell'esame. Similmente, per svolgere gli esami in via telematica, lo studente dovrà verificare di essere iscritto alla piattaforma MS TEAMS. Inoltre, nel caso lo studente decida di non presentarsi ad un appello al quale si sia già iscritto, dovrà premunirsi di rimuovere immediatamente la propria prenotazione in maniera da consentire al docente di ottimizzare l'organizzazione delle prove.